Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás és szervei

Szervezeti és Működési Szabályzata

2026. február 27.

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a jogszabályi rendelkezések keretei között részben a Társulási Megállapodás, részben annak felhatalmazása alapján a Társulási Tanács ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat vagy SZMSZ) állapítja meg, melyet a 9/2026. (V.27.) sz. Társulási Tanácsi határozattal fogadott el.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Társulás neve:

a. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás)

b. A Társulás rövidített neve: Sopron és Térsége ÖT

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok és azok polgármestereinek nevét, székhelyét, és lakosságszámát, jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Társulás székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.

(3) A Társulás postai/levelezési címe: 9400 Sopron, Fő tér 1.

(4) A Társulás társszékhelyei, azok címe: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.
9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 19.
9461 Lövő, Fő u. 181.

(5) A Társulás működési területe:
1. számú mellékletben feltüntetett társult települési önkormányzatainak közigazgatási területe.

(6) A Társulás körbélyegzője: Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.

(7) A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A Társulás képviselete: a Társulást a Tanács elnöke és alelnöke, akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester képviseli.

(9) A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás, 084020 Nemzetiségi közfeladat ellátása és támogatása.

(10) A Társulás nem lát el olyan feladatokat, amely az általános rendjétől eltérő lenne. Minden tag részére az általános rend szerint végzi a feladatellátást.

(11) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembevételével szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok feladatait, hatásköreit.

A Társulás a következő feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodhat:

a. óvodai nevelés
b. szociális ellátás
c. egészségügyi ellátás
d. család-, gyermek és ifjúságvédelem
e. közművelődési tevékenység
f. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
g. belső ellenőrzés
h. területfejlesztés
i. a társszervekkel, hatóságokkal való koordinált együttműködés szervezése

A Társulás jogállása

2. §

A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás szervei

3. §

A társulás szervei:

a) Társulási Tanács,
b) A Társulás Elnöksége,
c) A Tanács Elnöke, Alelnöke,
d) Az állandó és eseti bizottságok,
e) a Társulás munkaszervezete,
f) Mikro-körzeti társulások.

A Társulási Tanács

4. §

(1) A Tanács a Társulás legfőbb, döntéshozó szerve. A Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik. A helyettesként eljáró alpolgármester, illetve a képviselő-testület által megbízott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A tag képviseletének tekintetében a meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

(2) A Tanács gyakorolja a Társuláshoz jogszabályban telepített, valamint a társult helyi önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott/átadott, a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

A Társulás Elnöksége
5. §

(1) A Társulás elnöksége 7 tagú. A Társulás Elnökségének tagjai az elnök, az alelnökek és a Társulási Tanács által a Tanács tagjai közül az önkormányzati ciklus idejére megválasztott polgármesterek. (**Az Elnökség tagjainak jegyzéke az SZMSZ 2. számú melléklete**.)

(2) A Társulás Elnökségének megválasztásánál figyelemmel kell lenni a területi elvre is.

(3) A Társulás elnöksége elvégzi a Tanács által átruházott feladatokat, segíti a Társulás elnökének és alelnökeinek munkáját, közreműködik a Társulási Tanács ülésének előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.

(4) A Társulás elnökségének üléseit a Tanács elnöke hívja össze a Munkaszervezet közreműködésével. Az elnök köteles összehívni az elnökséget a Társulási Tanács ülésének előkészítésére. Az irányító, ügydöntő és koordinációs elnökségi munka szervezése érdekében az elnök az elnökség ülését szükség szerint hívja össze.

(5) Az elnökség ülését a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke
6. §

(1) A Társulási Tanács a Társulás képviseletére, a Tanács és szervei munkájának szervezésére, a Tanács ügyeinek vitelére elnököt és alelnököt választ. A Tanács elnöke és alelnökei egyben a Társulás vezető tisztségviselői is. Az elnököt első helyen az alelnök helyettesítheti.

(2) Az elnök és az alelnök egymás között szakterületi munkamegosztást alakíthatnak ki. Az ily módon kialakított feladatmegosztás alapján feladatkörükben a tisztségviselők önállóan jogosultak eljárni.

(3) A Tanács elnöke biztosítja a Tanács jogkörének, feladat- és hatáskörének gyakorlását, gondoskodik a társulás szerveinek, a Tanács és a bizottságok munkájának, gyakorlásáról, a közszolgáltatások ellátásának megszervezéséről.

(4) A Tanács elnöke feladatai körében:

a. képviseli a Társulást, a Tanácsot és a Társulás Elnökségét,
b. nevükben aláírási jogot gyakorol, rendelkezik a kiadmányozási jog gyakorlásáról,
c. összehívja, megnyitja, vezeti, majd bezárja a Tanács és az Elnökség ülését, kihirdeti a szavazás eredményét, ügyel az SZMSZ szabályainak betartására, az ülések rendjére,
d. gondoskodik – a munkaszervezet útján - az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, az érintetteknek történő megküldéséről, a társulási szervek döntéseinek végrehajtásáról,
e. összehangolja a társulás szerveinek működését, gondoskodik a működésükkel kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátásáról, jóváhagyja, életbe lépteti a társulás belső szabályzatait,
f. a Tanács tagjai számára hozzáférhetővé teszi a társulást, a Tanácsot érintő iratokat,
g. kapcsolatot tart a különböző szervekkel,
h. ellátja mindazon feladatokat, amelyek a Társulási Megállapodásból, a jelen Szabályzatból következnek, illetve azokat, amelyeket a Tanács meghatároz.

(5) A Tanács elnökét a Társulás vagy a Tanács képviselete, a Társulás működésének belső rendje körében a Tanács tagjai sorából választott alelnök helyettesíti.

(6) Külön meghatalmazással történő kijelölés esetén a helyettesként eljáró személy jogkörének terjedelmét a kijelölésben korlátozni lehet.

A Tanács tagjainak jogai és kötelességei
7. §

(1) A Tanács tagjai tevékenységüket a Társulás egészéért vállalt felelősséggel végzik.
(2) A Tanács tagja választható és választhat a Társulás tisztségeire, bizottságaiba.
(3) A Tanács tagjának joga és kötelessége, hogy kezdeményezően, tevékenyen részt vegyen a Társulás, a Tanács munkájában, segítse annak eredményes működését.
(4) A Tanács tagjának joga:

a. kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell,
b. kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
c. a Társulás, a Tanács jogszabálysértő döntése ellen kifogást emelhet,
d. javaslatot, ajánlást tehet a társulást érintő bármely kérdésben,
e. igénybe veheti a Társulás szolgáltatásait,
f. részt vehet a Társulás rendezvényein.

(5) A Tanács tagjának kötelezettsége

a. írásban, vagy szóban a Tanács ill. a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, ha a Tanács, vagy bizottság ülésén való részvételben, továbbá egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
b. a személyes érintettséget bejelenteni,
c. a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni, valamint a jogszabályokban a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani,

A Társulás bizottságai
8. §

A bizottság a Tanács kezdeményező, javaslattevő, véleményező, az előkészítésben, a szervezésben, a végrehajtásban, a felügyeletben, az ellenőrzésben közreműködő szerve, amely a Társulási Megállapodásban, a Szabályzatban, a Tanács határozatában meghatározott feladatkörét gyakorolja.

9. §

(1) A Tanács kötelező bizottságként Pénzügyi Bizottságot hoz létre, emellett állandó és eseti bizottságok létrehozásáról is dönthet.

(2) A bizottság elnöke a bizottság javaslatairól, intézkedéseiről a Tanács elnökét tájékoztatni köteles, kivéve ha a Tanácsülésen vagy az Elnökségi ülésen tájékoztatást ad az ügyben.

(3) A Társulás kötelező, és egyben állandó bizottsága a hét tagú Pénzügyi Bizottság, melynek feladata a társulási költségvetés felügyelete, a pénzügyi tevékenység és gazdálkodás ellenőrzése.

(4) A Pénzügyi Bizottság elnökét, valamint legalább 3 tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.

(5) A Társulási Tanács további állandó bizottságokat is létrehozhat. A bizottság tisztségviselőit, létszámát, és feladatait – a Társulási Megállapodás előírásainak keretében - a létrehozására irányuló tanácsi döntésben kell meghatározni.

(6) Az állandó és eseti bizottság tisztségviselője és tagjainak többsége csak a Tanács tagja lehet.

(7) A bizottság tagjává a kistérségben működő gazdasági szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségeinek, civil szervezeteinek képviselői, a bizottság feladatának megfelelő szakterület szakértője is megválasztható (bizottság külső tagja).

(8) A bizottság külső tagjait a bizottság feladatát érintő előterjesztés tárgyalásakor a Tanács ülésein tanácskozási jog illeti meg.

Munkaszervezet
10. §

(1) A Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely település polgármesteri hivatala, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Továbbiakban: Munkaszerevzet) látja el.

(2) A Munkásszervezet feladata, hogy biztosítsa a Társulás és szervei folyamatos működését, ellássa a Társulás és szervei adminisztratív, a döntés-előkészítéssel és végrehajtással kapcsolatos feladatait, segítse a Társulás tisztségviselőinek és tagjainak tevékenységét, ellássa a térségi szintű feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a közszolgáltatások előkészítésével, szervezésével, koordinálásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A Munkaszervezet feladatai különösen:

a. gondoskodik a társulás és szervei ülésének előkészítéséről, eljuttatja az ülések tárgyalási anyagát és egyéb tájékoztató anyagokat,
b. közreműködik az ülés menetének biztosításában, jogi szakmai segítséget nyújt az elnöknek az ülések vezetésénél,
c. gondoskodik a Társulás jegyzőkönyvének elkészítéséről, megküldéséről.
d. nyilvántartja a Társulás határozatait, jegyzőkönyveit, gondoskodik hozzáférhetőségükről,
e. gondoskodik a Társulás tagjainak tájékoztatásáról,
f. ellátja a Társulás és a bizottság működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat,
g. ellátja az intézményfenntartással, közszolgáltatással kapcsolatos döntések megalapozásához szükséges feladatokat,
h. kezeli a társulás dokumentumait,
i. intézi a Társulás elnökéhez érkezett bejelentésekkel, javaslatokkal, panaszokkal kapcsolatos teendőket.

A Társulási Tanács alakuló ülése
11. §

(1) A Tanács alakuló ülését a Társulásnak a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti, teszi meg a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) A Tanács alakuló ülésén hozza meg a társulási együttműködésről szóló döntéseit, választja meg a Társulási Elnökséget, a Társulás tisztségviselőit és a Pénzügyi Bizottság elnökét, valamint tagjait.

(3) A Tanács az alakuló ülésre vonatkozó szabályok szerint ülésezik az általános önkormányzati választásokat követő első ülésén is.

A Társulási Tanács tisztségviselőinek megválasztása
12. §

(1) A Tanács az elnökét és alelnökét titkos szavazással, minősített többséggel, saját tagjai sorából választja. A tisztségviselők megbízatása az önkormányzati választási ciklus idejére szól. Az önkormányzati választásokat követően a tisztségviselők közül az újonan megválasztott tisztségviselők beiktatásáig ügyvezető tisztségviselőként funkciójukban maradnak azok a tisztségviselők, akiket ismételten polgármesternek választottak. Ha ezen szabály alapján sem maradna az önkormányzati választásokat követően tisztségviselője a Társulásnak, úgy a Társulás tagönkormányzatai közül a korban legidősebb polgármester tölti be mint korelnök a Társulás elnökének tisztségét az új tisztségviselők megválasztásáig, feltéve, hogy a korábbi ciklusban is tagja volt a Társulási Tanácsnak. Amennyiben a legidősebb polgármester első ciklusát kezdi meg, úgy a korban következő, korábban is a Társulási Tanács tagjaként tevékenykedő polgármester látja el a korelnöki teendőket. A korelnök feladata, hogy a Munkaszervezet közreműködésével az önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács újjáalakuló ülését összehívja. A Társulás önkormányzati választásokat követő első ülésének napirendjére kötelezően fel kell venni a tisztségviselők megválasztását.

(2) A tisztségviselők személyére a Társulási Tanács bármelyik tagja javaslatot tehet. A javaslatokat a titkos szavazás megfelelő előkészítése céljából legkésőbb 3 munkanappal az ülést megelőzően kell eljuttatni a Munkakszervezethez. A jelöltté váláshoz a Tanácsülésen jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

(3) Amennyiben az elnök és/vagy alelnök választás sikertelen vagy eredménytelen, a jelölés és választás ugyanazon ülésen egyszer megismételhető. Az újabb választási fordulóban az elnöki, általános alelnökei és az alelnöki tisztségre csak a 2-2 legtöbb szavazatot elérő jelölt indulhat. Ha a megismételt választás is eredménytelen, úgy az elnök megválasztásáig a székhely település polgármestere tölti be az elnöki, az alelnök megválasztásáig a következő legnagyobb lakosságszámú települések polgármesterei töltik be a tisztséget.

(4) A tisztségviselők megválasztására az eredménytelen ülést követő 15 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.

(5) A Pénzügyi Bizottság tagjai választására a Tanács tisztségviselőinek választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A bizottság tagjaira együttes szavazólapon is leadható a szavazat azzal, hogy ha a jelöltek száma meghaladja a megválasztható tagok létszámát, úgy sorrendben a legtöbb szavazatot kapó jelöltek válnak a bizottság tagjaivá.

A tisztségviselők megbízatásának megszűnése
13. §

(1) A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

a. a polgármesteri megbízatás megszűnésével,

b. a tisztségről való lemondással,

c. a tisztségből történő visszahívással.

(2) A tisztségviselő tisztségéről a Tanácshoz intézett írásos bejelentéssel mondhat le. A lemondás a Tanács soron következő ülésén válik hatályossá.

(3) A tisztségviselőt tisztségéből a Tanács az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3 - ot meghaladó többséggel visszahívhatja.

A Társulási Tanács ülése

Rendes ülés
14. §

(1) A Tanács szükség szerint, de évente legalább két rendes ülést tart. Az ülés előkészítéséről a Társulás elnöke a Munkaszervezet útján gondoskodik.

(2) A Tanács ülései – a 16. § (1) bekezdése szerinti kivétellel – nyilvánosak.

(3) A Tanács nyilvános üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei a Munkaszervezet honlapján a nyilvánosság számára hozzáférhetőek.

(4) A Tanács nyilvános ülésén bármely állampolgár részt vehet, és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

(5) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyen foglalhat helyet, az engedély nélküli véleménynyilvánítás minden formájától tartózkodni köteles.

(6) Az ülés rendjének megzavarása esetén az ülés elnöke a hallgatóságot, egyes személyeket az ülésről kiutasíthatja.

Rendkívüli ülés
15. §

(1) A rendkívüli ülés a rendes ülés előkészítésére vonatkozó szabályoktól eltérően összehívott ülés.

(2) A rendkívüli ülés napirendjéről a Tanács dönt. Az ülés napirendjére olyan napirend vehető fel, amelynek megtárgyalását az összehívás kezdeményezői kérték.

(3) A Tanács rendkívüli ülése indokolt esetben rövid, ill. telekommunikációs úton (telefon, telefax, e-mail, SMS) is összehívható.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó eltérő rendelkezések mellett egyebekben a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A zárt ülés
16. §

(1) A Tanács:

a. zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;

b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(2) A zárt ülésen a Tanács tagjain kívül az érintett és a szakértő, a munkaszer**vezet** érintett munkatársai, a jegyzőkönyvvezető vehet részt.

(3) A zárt ülésen hozott döntésekről a Tanács elnöke, vagy az általa erre feljogosított személy adhat tájékoztatást. A tájékoztatásban közölt információk jogszabályi rendelkezést, köz- vagy jogos magánérdeket, személyiségi jogot nem sérthetnek.

(4) A Tanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és üzleti vagy szolgálati titoknak minősülő információk tekintetében.

Az ülés összehívása
17. §

(1) A Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze. Az előkészítés a Munkaszervezet feladatkörébe tartozik.

(2) A Tanács elnökének akadályoztatása, távolléte esetén az alelnök hivja össze és vezeti az ülést.

(3) A Tanács üléseit a társulás székhelyén, társszékhelyén, vagy a Társulás valamely tagönkormányzatának székhelyén tartja.

(4) A Tanács ülésére szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket - a rendkívüli ülés kivételével - olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább az ülés napját 5 nappal megelőzően megkapják az SZMSZ-ben meghatározottak.

(5) Az anyagok a tagokhoz elektronikus úton (pendrive-on, e-mailen, CD-n rögzítve) is eljuttathatók a fenti határidő figyelembe vételével.

(6) A Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

a. az ülés helyét és kezdési időpontját,
b. a javasolt napirendi pontokat,
c. az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
d. a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, ill. az arra vonatkozó javaslatot,
e. az összehívó aláírását.

A Társulási Tanács ülésének résztvevői
18. §

(1) A Tanács ülésére annak minden tagját meg kell hívni, akik az ülésen szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(2) Állandó jelleggel, tanácskozási joggal meg kell hívni a Munkaszervezett érintett munkatársait.

(3) A Tanácsülésre meghívhatók:

a. a térség országgyűlési képviselői
b. a társág nemzetiségi önkormányzatainak elnökei
c. a bizottságok külső tagjai

(4) Eseti jelleggel, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan tanácskozási joggal meg kell hívni:

a. a napirend előterjesztőjét, előadóját,
b. a közszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjét,
c. a társulási feladat ellátására kijelölt intézmény, más szervezet vezetőjét,

d. a közös alapítású, fenntartású intézmény, más szervezet vezetőjét,

e. az érintett, érdekelt gazdasági, ill. érdekképviseleti szervezet vezetőjét,

f. akit a tárgyalt napirend érint, vagy jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(5) Az ülés meghívójához mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket.

(6) Valamennyi írásos előterjesztést megkapják a Tanács tagjai és az állandó meghívottak. Tárgya szerinti napirendi előterjesztést kapnak az eseti jelleggel meghívottak.

Határozathozatali képesség
19. §

(1) A Társulási Tanácsban az egyes tagönkormányzatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (8) bekezdése alapján egy-egy szavazat illeti meg. Ezt a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Abban az esetben, ha az (1) bekezdésben szereplő módon hozott döntést a Társulási Tanács bármely tagja sérelmesnek tartja, kezdeményezheti, hogy a Tanács a kérdést következő ülésén újra tárgyalja meg és arról ismételten szavazzanak a Társulás tagjai. Ebben az esetben a megismételt szavazásnál a szavazatok számát a települések lakosságszámához igazodva kell figyelembe venni. A lakosságszámhoz igazodó szavazatszámokat a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A szavazatok számán a (2) bekezdés szerinti szavazásnál: Sopront illeti meg a szavazatok 50 %-a, míg a többi település a 2023. szeptember 1-jei lakosságszám alapján lakosságarányosan osztozik a másik 50 %-on.

(4) A Társulási Tanács tagjait ebben az esetben megillető szavazatszámokat a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

20. §

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

(1) A Tanács döntéseit egyszerű, illetve minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges:

a. a Társulási Megállapodásnak az egyes tagönkormányzatok által történő elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatról történő döntéshez,

b. a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, valamint fegyelmi büntetés kiszabásához,

c. a költségvetés jóváhagyásához és a zárszámadás elfogadásához,

d. 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben arra a Tanács által jóváhagyott költségvetés nem biztosít fedezetet,

e. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához,

f. a Társulási Tanács által a térségi fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben az önrésznek nincs meg a fedezete,

g. intézmény, szervezet alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához

h. zárt ülés elrendeléséhez,

i. a társulás tagjának a pénzügyi kötelezettség teljesítésének felróható elmulasztása miatti kizárásához.

(3) A Társulási Tanácsban

a) a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba tartozó települések számának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a társulás lakosságszámának felét.

b) a megismételt szavazás esetén minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulás tagjai által birtokolt összes szavazat 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a társulás lakosságszámának felét.

c) minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

d) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése szerinti újból szavazásnál minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Tanács döntéseit egyszerű, minősített, valamint egyhangú többséggel hozza meg.

(4)A Társulási Tanács döntéshozatalában egyszerű többség a jelenlévők által leadható szavazat több mint 75 %-a, minősített többség a társult tagok által összesen birtokolt szavazat több mint 75 %-a, egyhangú döntéshez a társulásban részt vevő minden tag azonos akaratnyilvánítása szükséges.

Személyes érintettség
21. §

(1) Amennyiben a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az ügyben, köteles azt bejelenteni, ill. azt a Tanács bármely tagja bejelentheti.

(2) A Tanács személyesen érintett tagja a döntéshozatalból kizárható. A Tanács a kizárásról vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A határozatképesség szempontjából a kizárt személyt jelenlévőnek kell tekinteni.

Sürgősségi indítvány
22. §

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés meghívóján, napirendjén nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítvány – előterjesztés sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslata - benyújtásának a feltételei:

a. Az indítvány legkésőbb az ülést megelőzően legalább két nappal írásban - a sürgősség tényének rövid indokolásával együtt - nyújtható be a Tanács elnökének címezve,

b. Az ülés elnöke a napirend megállapítása előtt teszi fel szavazásra az indítványt, melynek – egyszerű többséggel történt - elfogadása esetén napirendi javaslatánál figyelembe veszi.

c. A Tanács bármely tagja kezdeményezheti az elutasított sürgősségi indítványhoz tartozó előterjesztés rendkívüli ülésen történő megtárgyalását.

(1) Sürgősségi indítványt nyújthat be a Tanács bármely tagja.

A napirend megállapítása
23. §

(1) Az ülés napirendjére - az ülés meghívója alapján – az ülés elnöke tesz javaslatot.

(2) A napirend tervezetről a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirendi javaslat módosítására - indokolással ellátott javaslatot - a Tanács tagja az ülés megkezdéséig írásban nyújthat be, ill. szóban a napirend megállapítását megelőzően tehet.

(4) A napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje
24. §

(1) A Tanács ülését a Tanács elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

(2) A levezető elnök

a. megállapítja a Tanács határozatképességét, azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,

b. megnyitja, illetve berekeszti az ülést,

c. javaslatot tesz az ülés napirendjére, megállapítja az elfogadott, tárgyalt napirendi pontokat,

d. tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről, indítványról,

e. napirendi pontonként megnyitja és vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

f. hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót,

g. figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától,

h. indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,

i. megállapítja az egyes szavazások eredményét, a hozott határozatokat a végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölésével.

(3) Az elnök által előterjesztett napirendi javaslatról a Tanács - vita nélkül - egyszerű többséggel dönt.

(4) A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, ill. esetenként javasolhatja egyes napirendek együttes tárgyalását.

(5) A napirendi pont előadója, előterjesztője az írásos előterjesztést szóban vagy írásban a vita kezdetén legfeljebb öt perc időtartamban kiegészítheti.

(6) A napirend előadójához/előterjesztőjéhez a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre az előadó/előterjesztő ad választ.

(7) A napirendi ponthoz való hozzászólásra a vita megnyitása után a Tanács tagja és a tanácskozási joggal rendelkező jelentkezhet a Tanács elnökénél.

(8) A hozzászólók sorrendjét a Tanács elnöke határozza meg, lehetőleg a jelentkezés sorrendjében. A vita közben további vagy ismételt felszólalásra az elnök ad engedélyt. A második és további hozzászólásokat 3 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt megvonhatja a szót a felszólalótól.

(9) A napirendi pont előterjesztője és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (kijelölt előadója) a napirend tárgyalása során bármikor felszólalhat.

(10) A tanácskozási joggal nem rendelkezők számára a hozzászólás lehetőségéről a Tanács egyszerű többséggel dönt.

(11) Az előterjesztő – a vitában elhangzottakra figyelemmel - a hozzászólásokra összefoglaló választ adhat, az előterjesztésben szereplő illetve módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, az előterjesztést a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

Felszólalás ügyrendi észrevétel, javaslat tárgyában
25. §

(1) Ügyrendi kérdésben a napirendet vagy a tárgyalt napirendi pontot érintően a Tanács bármely tagja ügyrendi észrevételt, javaslatot tehet.

(2) Az ügyrendi felszólalást indokolni kell és abban hivatkozni kell a vonatkozó szabályozásra.

(3) Ügyrendi kérdésnek tekinthető különösen:

a. az ülés vezetésére,
b. a tanácskozás rendjére,
c. a szavazás módjára,
d. napirendi pontra vonatkozó javaslat, elhalasztására, elnapolására,
e. hozzászólások korlátozására, lezárására,
f. vita lezárására

vonatkozó észrevétel, javaslat.

(4) Ügyrendi kérdés felett a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása
26. §

(5) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést levezető elnök feladatkörébe tartozik.

(6) A Tanács elnöke

a. azt a felszólalót aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyben felhívja figyelmét az eredménytelen felhívás következményeire;
b. azt a felszólalót aki a Tanács tekintélyét, a Tanács tagját vagy másokat sértő kifejezést használ, a Tanácshoz méltatlan magatartást tanúsít, a Szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, rendre utasítja, egyben felhívja annak következményeire;
c. megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a fentiekben leírtak miatt felszólítottak;
d. ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót terem elhagyására kötelezheti.

(7) Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(8) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azt visszautasítani nem lehet.

Az ülés félbeszakítása
27. §

(1) Amennyiben a Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Tanács elnöke meghatározott időtartamra az ülést félbeszakíthatja.

(2) Az ülés a Tanács elnökének összehívására folytatódik.

Tárgyalási szünet elrendelése
28. §

A Tanács elnöke, a Tanács bármely tagja kezdeményezésére - a napirend tárgyalása vagy a határozathozatal során - egy alkalommal legfeljebb tíz perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

A vita lezárása
29. §

(1) A vita lezárása előtt a napirend előadója/előterjesztője, ill. a Tanács elnöke válaszol a napirendi pont tárgyalása során elhangzottakra.

(2) Ha nincs több felszólaló a Tanács elnöke lezárja a vitát és összefoglalhatja annak lényegét.

(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Tanács vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel - határoz.

(4) Amennyiben a módosító javaslatok jellege, vagy száma, a döntés megszövegezése indokolja, úgy a szavazás előtt a Tanács elnöke az ülést felfüggesztheti a határozat megfogalmazásának időtartamára.

(5) A Tanács elnöke külön intézkedik az egyéb észrevételekkel, javaslatokkal kapcsolatos teendőkről, azok érdemi megválaszolásáról.

A nyílt szavazás
30. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg és hirdeti ki a döntést.

(3) Ha a szavazás eredménye felett kétség merül fel, a Tanács bármely tagjának kérésére a szavazást meg kell ismételni.

(4) Az előterjesztésben és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a Tanács, majd a végleges döntéséről hoz határozatot.

A név szerinti szavazás
31. §

(1) A Tanács bármely tagjának kezdeményezésére - nyílt szavazás esetén - egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A Tanács tagjai egynegyedének, valamint bármely bizottságának indítványára név szerinti szavazást tart.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülés jegyzőkönyvébe az adott napirendi ponthoz a Tanács jelen volt tagjai névsora mellé fel kell tüntetni a tag szavazatát (igen, nem, tartózkodás).

A titkos szavazás
32. §

(1) A Tanács – az előterjesztő vagy a tanács bármely tagja ügyrendi javaslatára - titkos szavazás tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat. Személyi ügyekben az érintett kérése esetén titkos szavazást kell tartani.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács 3 tagú eseti bizottságot hoz létre, amely szavazatszámláló bizottságként jár el.

(3) A szavazás módját, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a Szavazatszámláló Bizottság elnöke ismerteti.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha

a. azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,

b. nem lehet kétséget kizáróan megállapítani a szavazó akaratát,

c. a szavazólapot ceruzával töltötték ki.

(6) Hivatalos a szavazólap, amelyet a Szavazatszámláló Bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán aláírásával hitelesített.

(7) Nem szavazatnak minősül az is, ha a Szavazatszámláló Bizottság által kiadott szavazólapot a szavazásra jogosult nem dobja az urnába.

(8) A szavazás eredményét a Szavazatszámláló Bizottság elnöke ismerteti, a hozott döntést az ülés elnöke hirdeti ki.

A szavazás rendje
33. §

(1) Az ülésvezető

a. az előterjesztett határozati javaslatot, valamint a vita során elhangzott javaslatot külön-külön megszavaztatja,

b. először a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatot egyenként, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot,

c. a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a Tanács döntését (határozatát).

(2) Szavazni "Igen"-nel, "Nem"-mel vagy "Tartózkodom"-mal lehet.

A jegyzőkönyv
34. §

(1) A Tanács ülésén elhangzottakról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az ülést levezető elnök és az ülésen a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tag ír alá.

(2) Ha a Tanács zárt ülést tart, ill. rendel el, egy vagy több napirendi pontot zárt ülésen tárgyal, erről külön jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a. az ülés helyét és időpontját;

b. az ülésen jelenlévő tagok nevét, az általuk képviselt önkormányzat megnevezését,

c. az elfogadott napirendet, a napirend előadóit, előterjesztőit;

d. tárgyalt napirendi pontokat;

e. a szavazás eredményét, névszerinti szavazás esetén tagonként a leadott szavazatok fajtáját;

f. a Tanács döntéseit, a határozatok szó szerinti szövegét;

g. az egyes napirendi pontokra vonatkozó kérdések és az azokra adott válaszok lényegét;

h. a hozzászólások, a tanácskozás lényegét;

i. a Tanács tagjának kérése esetén felszólalását szó szerint,

j. az ülésvezető elnök és a hitelesítő tanácstag aláírását.

(4) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a. a meghívó,

b. az írásos előterjesztések,

c. a határozat-tervezetek,

d. a jelenléti ív,

e. a Tanács tagjának írásban benyújtott hozzászólása,

f. a Tanács tagjának írásos beadványa.

(5) A Tanács elnöke a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton – Interneten, a székhely település vagy a társulás honlapján - hozzáférhetővé teszi.

(6) Az állampolgárok a Tanács üléseinek jegyzőkönyvébe - a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Munkaszervezetnél, valamint az Internetes honlapon betekinthetnek.

(7) A külön törvény alapján a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A zárt ülés jegyzőkönyvére vonatkozó eltérő szabályok
35. §

A Tanács zárt üléséről, vagy az ülés zárt részéről felvett jegyzőkönyvébe csak a zárt ülésen résztvevők tekinthetnek be.

A Társulási Tanács döntése
36. §

(1) A Tanács döntése a Társulási Megállapodás szerinti határozat.

(2) A döntés szükség szerint tartalmazza a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A Tanács döntéseit - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap), a döntés fajtájának meg-

jelölésével kell ellátni (például: Sopron és Térsége Önkormányzati Társulása 1/2026. (1. 9.) határozata).

(4) A Tanács döntésének rövidített jelölése (például):

1/2026. (X. 9.) STT hat.

(5) A döntést tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács ülését követő **15** napon belül meg kell küldeni a végrehajtás felelőseként megjelölt szervnek, személynek.

A Társulás Elnökségének működése
37. §

(1) Az Elnökség ülésének összehívására, nyilvánosságára, résztvevőire, határozatképességére, döntéseire, tanácskozásának rendjére a Tanács működési rendjére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen, a jelen § szerinti eltérésekkel alkalmazni.

(2) Az ülés kivételesen rövid úton, illetve szóban, a napirend tárgyának megjelölésével is összehívható.

(3) Az Elnökség tagja az ülésen helyettesíthető, azonban az elnöki és alelnöki jogok gyakorlására a helyettesítés nem terjedhet ki.

(4) Az Elnökség határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint felének jelenléte szükséges.

(5) Az Elnökség dönthet bármely napirend zárt ülésen történő megtárgyalásáról.

(6) Az Elnökség minden döntéseit az egy tag = egy szavazat elv alapján, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben a Tanácsülést helyettesítő jogkörében jár el az Elnökség, úgy ahhoz igazodik a szavazati arány.

(7) Abban az esetben, ha az Elnökség a Tanácsülés elé döntési javaslatot terjeszt, az Elnökségi ülés szavazati aránya a Tanácsülés döntéséhez megkívánt szavazati aránynak megfelelően alakul.

A bizottságok ülésezésének rendje
38. §

(1) A bizottság ülést tart, ha a bizottság elnöke vagy a Tanács elnöke írásban kezdeményezi.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban - kivételesen szóban, a napirendi javaslat közlésével - hívja össze.

(3) A bizottság tagja a bizottság ülésein személyesen - kivéve a Tanács tagját, aki távolléte esetén helyettese útján – vehet részt. A helyettes jogai és kötelességei azonosak a bizottsági tagéval. A helyettesítés nem terjed ki az elnöki és alelnöki jogok gyakorlására.

A bizottsági ülés nyilvánossága
39. §

(1) A bizottságok üléseinek nyilvánosságára, az ülésen való részvételre, a Tanács ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A bizottság ülésén a Tanács bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottsági ülés határozatképessége
40. §

A bizottság határozatképességéhez tagjai több mint felének a jelenléte szükséges.

A bizottsági ülésre meghívottak
41. §

(1) A bizottság ülésének összehívásával egyidejűleg meghívást kap a napirend előterjesztője, a tárgyalt napirendi pont feladatkörét érintő intézmény, egyéb szervezet vezetője.

(2) A meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen, ill. a napirendi pont tárgyalásán. Az ülésen a meghívottat a helyettesítésére jogosult személy is képviselheti.

A bizottsági ülés vezetése, menete
42. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke - a Munkaszervezet útján - készíti elő, hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az ülésrend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(3) A bizottság véleményét, álláspontját, javaslatát, ajánlását a bizottság elnöke ismerteti a Tanács ülésén. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek helyt kell adni a Tanács ülésén.

(4) A bizottsági ülés napirendje megállapítására, az előterjesztések vitájára, a bizottsági döntéshozatalra a Tanács ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság minden döntését egy tag = egy szavazat elve alapján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Társulás feladatvégzésének pénzügyi-gazdasági feltételei
43. §

A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A feladatellátás forrásai
44. §

(1) A feladatellátás pénzügyi forrásai:

a. települési önkormányzatok által átadott tagi hozzájárulás
b. állami támogatás
c. állami költségvetési hozzájárulás
d. egyéb bevételek, pályázati források

(2) A társulási hozzájárulás/feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás – a költségek megosztásának - alapját, mértékét a társult helyi önkormányzatok képviselő-testületei, a Társulási Tanács költségvetési évenként felülvizsgálják és megállapítják.

(3) A pénzügyi hozzájárulás felhasználásáról, elszámolásáról évenként beszámolót kell készíteni.

(4) A társulás költségvetéséről, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról a Társulási Tanács dönt.

(1) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.

A kötelezettségvállalás, utalványozás rendje
57. §

(1) A Társulás számlája feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, alelnöke, a Munkaszervezet vezetője és gazdasági vezetője gyakorolhatnak.

(2) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Munkaszervezet látja el.

(3) A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és érvényesítés, a szakmai teljesítés igazolásának általános rendjét, részletes szabályait a Munkaszervezet szabályzatai rögzítik.

A Társulás, ill. a Tanács képviselete
58. §

(1) A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke látja el.

(2) A Tanács elnökének távolléte vagy akadályoztatása esetén, az alelnök képviselheti a Társulást.

(3) A Társulás perbeli képviseletére a Tanács elnöke jogi képviselet ellátására jogosult más személyt vagy szervezetet is megbízhat.

(4) A sajtó képviselőinek tájékoztatására a Tanács elnöke, az alelnök, feladatkörében a bizottság elnöke és a Munkaszervezet vezetője jogosult.

Záró rendelkezések
59. §

Az SZMSZ-hez kapcsolódó szabályzatok és egyéb dokumentumok:

A Szabályzat mellékletei:

- A társulás tagjainak neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke
- A Társulás Elnöke, alelnökei, elnöksége
- A Pénzügyi Bizottság elnöke, tagjai, feladataköre
-

Hatályba léptető rendelkezések

Hatálybalépés
61. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. május 28. napján lép hatályba.

Záradék:

E Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács 2026.május 27-ei ülésén hozott 9/2026. (V.27.) sz. TT határozatával fogadta el.

Dr. Farkas Ciprián
elnök

Horváth Tibor
alelnök

1. számú melléklet

A Társulása tagjai, székhelye, lakosságszáma és szavazatainak száma

	Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2023.09.01.	Szavazat szám
1.	**Ágfalva Községi Önkormányzat**	**Ágfalva** Soproni u. 3. 9423	Dominek Gábor	2408	1
2.	**Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat**	**Csáfordjánosfa** Hunyadi J. u. 1. 9375	Németh Albert Viktor	249	1
3.	**Csapod Község Önkormányzata**	**Csapod** Fő u. 21. 9372	Kocsis László	609	1
4.	**Csér Községi Önkormányzat**	**Csér** Fő u. 44. 9375	Várallyay István	33	1
5.	**Egyházasfalu Község Önkormányzata**	**Egyházasfalu** Fő u. 89. 9473	Derdák Gábor	893	1
6.	**Fertőboz Község Önkormányzata**	**Fertőboz** Fő u. 17. 9493	Tóth József Gyula	317	1
7.	**Fertőd Város Önkormányzata**	**Fertőd** Madách sétány 1. 9431	Bognár Zoltán	3356	1
8.	**Fertőendréd Község Önkormányzata**	**Fertőendréd** Fő u. 68. 9442	Horváth Attiláné	629	1
9.	**Fertőhomok Község Önkormányzata**	**Fertőhomok** Akác u. 44. 9492	Horváth Lajos	954	1
10.	**Fertőrákos Községi Önkormányzat**	**Fertőrákos** Fő u. 139. 9421	Tompa Judit Dóra	2499	1
11.	**Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat**	**Fertőszentmiklós** Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3953	1
12.	**Fertőszéplak Községi Önkormányzat**	**Fertőszéplak** Petőfi S. u. 2. 9436	Kóbor Attila	1404	1
13.	**Harka Község Önkormányzata**	**Harka** Nyéki u. 34. 9422	Duschanek Péter János	3134	1
14.	**Hegykő Község**	**Hegykő** Iskola u. 1.	Szigethi István	1679	1

	Önkormányzata	9437			
15.	**Hidegség Község Önkormányzata**	**Hidegség** Petőfi S. u. 1. 9491	Tömördy Kristóf	476	1
16.	**Iván Községi Önkormányzat**	**Iván** Fő u. 84. 9374	Hajtó Péter	1247	1
17.	**Kópháza Község Önkormányzata**	**Kópháza** Fő u. 15. 9495	Firtl Mátyás	2086	1
18.	**Lövő Község Önkormányzata**	**Lövő** Fő u. 181. 9461	Hollósi Gábor	1402	1
19.	**Nagycenk Nagyközség Önkormányzata**	**Nagycenk** Gyár u. 2. 9485	Csorba János	2724	1
20.	**Nemeskér Község Önkormányzata**	**Nemeskér** Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla	202	1
21.	**Pereszteg Község Önkormányzat**	**Pereszteg** Ady Endre u. 1. 9484	Sellei Tamás	1519	1
22.	**Petőháza Község Önkormányzata**	**Petőháza** Kinizsi Pál u. 42. 9443	Lévainé Soós Klára	1089	1
23.	**Pusztacsalád Községi Önkormányzat**	**Pusztacsalád** Fő u. 64. 9373	Csapó Gábor	282	1
24.	**Sarród Községi Önkormányzat**	**Sarród** Rákóczi u. 8. 9435	Pap Gyula	1011	1
25.	**Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**Sopron**, Fő tér 1. 9400	Dr. Farkas Ciprián	55997	1
26.	**Újkér Község Önkormányzata**	**Újkér** Csikos u. 4. 9472	Sulyok Balázs József	1020	1
27.	**Völcsej Község Önkormányzata**	**Völcsej** Fő u. 50. 9462	Szőke Attila	426	1
28.	**Zsira Község Önkormányzata**	**Zsira** Rákóczi u. 8. 9476	Nagy Ferdinánd	850	1

28 társulási tagnak az összlakosságszáma: 92448 fő

2. számú melléklet

A Társulás Településeinek jegyzéke és a szavazatok száma a lakosságszám alapján

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése esetén alkalmazandó szavazásnál

	Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2023.09.01.	Szavazat szám
1.	**Ágfalva Községi Önkormányzat**	**Ágfalva** Soproni u. 3. 9423	Dominek Gábor	2408	24
2.	**Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat**	**Csáfordjánosfa** Hunyadi J. u. 1. 9375	Németh Albert Viktor	249	2
3.	**Csapod Község Önkormányzata**	**Csapod** Fő u. 21. 9372	Kocsis László	609	6
4.	**Csér Községi Önkormányzat**	**Csér** Fő u. 44. 9375	Várallyay István	33	1
5.	**Egyházasfalu Község Önkormányzata**	**Egyházasfalu** Fő u. 89. 9473	Derdák Gábor	893	9
6.	**Fertőboz Község Önkormányzata**	**Fertőboz** Fő u. 17. 9493	Tóth József Gyula	317	3
7.	**Fertőd Város Önkormányzata**	**Fertőd** Madách sétány 1. 9431	Bognár Zoltán	3356	34
8.	**Fertőendréd Község Önkormányzata**	**Fertőendréd** Fő u. 68. 9442	Horváth Attiláné	629	6
9.	**Fertőhomok Község Önkormányzata**	**Fertőhomok** Akác u. 44. 9492	Horváth Lajos	954	10
10.	**Fertőrákos Községi Önkormányzat**	**Fertőrákos** Fő u. 139. 9421	Tompa Judit Dóra	2499	25
11.	**Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat**	**Fertőszentmiklós** Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3953	40
12.	**Fertőszéplak Községi Önkormányzat**	**Fertőszéplak** Petőfi S. u. 2. 9436	Kóbor Attila	1404	14
13.	**Harka Község Önkormányzata**	**Harka** Nyéki u. 34. 9422	Duschanek Péter János	3134	31

14.	**Hegykő Község Önkormányzata**	**Hegykő** Iskola u. 1. 9437	Szigethi István	1679	17
15.	**Hidegség Község Önkormányzata**	**Hidegség** Petőfi S. u. 1. 9491	Tömördy Kristóf	476	5
16.	**Iván Községi Önkormányzat**	**Iván** Fő u. 84. 9374	Hajtó Péter	1247	12
17.	**Kópháza Község Önkormányzata**	**Kópháza** Fő u. 15. 9495	Firtl Mátyás	2086	21
18.	**Lövő Község Önkormányzata**	**Lövő** Fő u. 181. 9461	Hollósi Gábor	1402	14
19.	**Nagycenk Nagyközség Önkormányzata**	**Nagycenk** Gyár u. 2. 9485	Csorba János	2724	27
20.	**Nemeskér Község Önkormányzata**	**Nemeskér** Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla	202	2
21.	**Pereszteg Község Önkormányzat**	**Pereszteg** Ady Endre u. 1. 9484	Sellei Tamás	1519	15
22.	**Petőháza Község Önkormányzata**	**Petőháza** Kinizsi Pál u. 42. 9443	Lévainé Soós Klára	1089	11
23.	**Pusztacsalád Községi Önkormányzat**	**Pusztacsalád** Fő u. 64. 9373	Csapó Gábor	282	3
24.	**Sarród Községi Önkormányzat**	**Sarród** Rákóczi u. 8. 9435	Pap Gyula	1011	10
25.	**Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata**	**Sopron**, Fő tér 1. 9400	Dr. Farkas Ciprián	55997	560/ **280**
26.	**Újkér Község Önkormányzata**	**Újkér** Csikos u. 4. 9472	Sulyok Balázs József	1020	10
27.	**Völcsej Község Önkormányzata**	**Völcsej** Fő u. 50. 9462	Szőke Attila	426	4
28.	**Zsira Község Önkormányzata**	**Zsira** Rákóczi u. 8. 9476	Nagy Ferdinánd	850	9

Szavazatok száma összesen: **645**

Határozatképesség: **484**

Minősített többséghez szükséges szavazatok száma: **484**

3. számú melléklet

A Társulás Elnöksége

Elnök	**Dr. Farkas Ciprián** polgármester Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
Alelnöke	**Horváth Tibor** polgármester Fertőszentmiklós Nagyközség Önkormányzat
Tagok	**Firtl Mátyás** polgármester Kópháza Község Önkormányzata **Bognár Zoltán** polgármester Fertőd Város Önkormányzata **Hollósi Gábor** polgármester Lövő Község Önkormányzata **Szigethi István** polgármester Hegykő Község Önkormányzata

4. számú melléklet

A Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása Pénzügyi Bizottságának létszáma, elnöke, tagjai feladatköre

Pénzügyi Bizottság létszáma	**7 fő**
Elnök	Kóbor Attila Fertőszéplak polgármestere
Tagok	

A bizottság neve	A bizottság feladatköre
Pénzügyi Bizottság	1. Ellenőrzi a Társulás gazdálkodásának jogszerűségét, pénzügyi tevékenységét 2. Felügyeli a Társulás költségvetését, figyelemmel kíséri a költségvetés alakulását 3. Ellenőrzési rendszert működtet 4. Előzetes véleményezési jogot gyakorol új feladat- és hatáskör, közszolgáltatási feladat felvállalása előtt 5. A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban véleményt, javaslatot, ajánlást dolgoz ki

5. számú melléklet